

お手数ですが、会議室使用申請書は、事前に電話で仮予約の後にFAX送信願います。(郵送可)

(株)盛岡地域交流センター FAX019-621-5001 TEL019-621-5000 住所〒020-0045 盛岡市盛岡駅西通 2-9-1

会議室使用申請書

年 月 日

株式会社盛岡地域交流センター 御中

申請者

会社・団体名	
住所	〒 —
電話番号	
FAX番号	
担当者名	

下記のとおり使用申請します。

使用日時	年 月 日 () 午前・午後 時 ~ 午前・午後 時
使用会議室番号	使用会議室番号
連結利用の有無	連結利用: 無 ・ 有 (会議室 ~ 会議室) ※180~181については2室、183~186会議室については2~4室の連結利用が可能です。
使用目的 催事名	使用目的: 催事名: ※ご記入の催事名にて 会議室案内電光掲示板(3階・18階)に掲載します。
使用予定人数	名
貸出備品等	※各室に常設の備品/ホワイトボード・ハンガーラック・延長コード・レーザーポインター・ケーブル類(音声・D-sub・HDMI・LAN)についてはご記入不要です。 備品名及び数量
※複数の会議室を利用する場合は会議室番号も必ずご記入ください。	1.無料貸出備品 借用する/しない
	2.有料貸出備品 借用する/しない
使用の許可	使用が許可された会社・団体には本書に許可印を押印のうえFAXにて返信します。
料金支払予定日	※利用料金は原則として、ご利用日前日までの口座振込扱となります。 お支払予定日 年 月 日 (必ずご記入願います)
請求書到着希望日	請求書到着希望日 年 月 日
請求書宛名 / 郵送先 ※上記申請者と異なる場合にご記入ください。	■請求書宛名: ■郵送先住所: 〒 —
※当社記入欄	

【注】本書のご提出にあたりましては「**会議室のご利用にあたって**」の内容を必ずご確認ください。

→ここをクリック https://www.malios.co.jp/conference-room_riyou/